

UAB „VILNIAUS PLANAS“ TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Vilniaus planas“ (toliau – Bendrovė) tiekėjų etikos kodeksas nustato elgesio standartus, principus, kurių laikymosi Bendrovė tikisi iš visų savo Tiekėjų, atspindi Bendrovės siekį turėti darnią tiekimo grandinę bei supažindina Tiekėjus su jiems keliamais lūkesčiais socialinės, aplinkos apsaugos ir ekonominės atsakomybės srityse.

2. Tiekėjai yra visi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie veikia kaip paslaugų teikėjai, rangovai ar bet kokie kiti partneriai, sutarties pagrindu bendradarbiaujantys su Bendrove. Taip pat tikimės, kad toliau išdėstytų reikalavimų Tiekėjai skatins laikytis ir savo Subtiekėjus.

3. Tiekėjų etikos kodeksas parengtas įgyvendinant Bendrovės patvirtintą Tvarumo strategiją, vadovaujantis Korupcijos prevencijos politika, Etikos kodeksu, Lygių galimybių politika. Tiekėjų etikos kodeksas taip pat remiasi tarptautiniais susitarimais, tokiais kaip Jungtinių Tautų Visuotinė žmogaus teisių deklaracija, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijos, Jungtinių Tautų Pasaulinis susitarimas, Jungtinių Tautų konvencija prieš korupciją.

4. Tiekėjų etikos kodeksas tvirtinamas Bendrovės valdybos sprendimu ir skelbiamas interneto svetainėje www.vilniausplanas.lt.

II. SAŽINGA IR SKAIDRI VEIKLA

5. Vykdydami veiklą Tiekėjai turi laikytis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, vadovautis aukščiausiais verslo etikos standartais bei:

5.1. savo veiklą vykdyti laikantis **sąžiningos konkurencijos principų**, nedalyvauti jokios formos draudžiamuose susitarimuose, kurie apriboja sąžiningą konkurenciją;

5.2. vengti situacijų, dėl kurių galėtų kilti **interesų konfliktas** tarp Tiekėjo ir Bendrovės ar jos darbuotojų, o kilus galimam interesų konfliktui arba jo rizikai, nedelsiant kreiptis į Bendrovę, siunčiant laišką el. paštu pranesk@vplanas.lt, nurodant visas aplinkybes ir operatyviai imtis priemonių interesų konfliktui suvaldyti ir (ar) pašalinti;

5.3. **susilaikyti nuo bet kokių dovanų**, kurios gali būti laikomos neteisėtomis, priėmimo ar teikimo, taip pat prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo nemokamai, siekiant įgyti nesąžiningą pranašumą;

5.4. **netoleruoti kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, pinigų plovimo, piktnaudžiavimo pareigomis ir bet kokių kitų formų korupcijos**, nesiūlyti, nemokėti, nežadėti savo klientui, tiekėjui, partneriui ar jų atstovams jokio neteisėto atlygio ar kitos neteisėtos naudos, to paties nepriimant iš jų, nesukčiauti, neapgaušinti ir kitaip neatlikti neteisėtų veiksmų; siekti savo veikloje įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonės korupcijos rizikai valdyti ir pagal galiojančius teisės aktus nustatyta tvarka pranešti atsakingoms institucijoms apie galimus korupcijos atvejus;

5.5. **užtikrinti Tiekėjams patikėtos Bendrovės konfidencialios informacijos apsaugą**. Nutrūkus veiklos santykiams su Bendrove, Tiekėjai privalo toliau saugoti ir neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdant bendrą veiklą, išskyrus atvejus, kai sutartimi ar kitu teisiniu pagrindu numatytas konkretus

konfidencialios informacijos saugojimo terminas;

5.6. neturėti jokių ryšių su asmenimis, kuriems taikomos **tarptautinės sankcijos**, ar su jais susijusiais asmenimis.

III. ŽMOGAUS TEISĖS IR DARBO SĄLYGOS

6. Tiekėjai privalo gerbti žmogaus teises, užtikrinti savo darbuotojams visas galimybes naudotis pagrindinėmis žmogaus teisėmis, nepažeidžiant jų orumo bei kurti saugią darbo aplinką ir įsipareigoja:

6.1. skatinti savo darbuotojų įvairovę ir **netoleruoti jokios formos diskriminacijos**, įskaitant, bet neapsiribojant, diskriminaciją dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, etninės priklausomybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, sveikatos būklės, šeiminių ar santuokinių padėties, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje bei dėl aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, ar kitais įstatymuose nustatytais pagrindais;

6.2. **netoleruoti** jokių psichologinio, fizinio, seksualinio ar žodinio priekabiavimo, bauginimo, grasinimo, smurto ar įžeidinėjimo formų;

6.3. **neįdarbinti vaikų** ir nesinaudoti vaikų, kurių amžius mažesnis nei numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 138 dėl minimalaus įdarbinimo amžiaus (jaunesni nei 15 metų) bei taikomuose teisės aktuose, darbu;

6.4. savo veikloje **drausti fazines bausmes ir priverstinį darbą**, kaip tai numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijos Nr. 29 protokole;

6.5. laikytis su **asmens duomenų apsauga** susijusių teisės aktų reikalavimų, gerbti savo darbuotojų, klientų bei partnerių privatumą ir įgyvendinti tinkamas technines bei organizacines priemones, skirtas užtikrinti tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų;

6.6. užtikrinti darbuotojams **sąžiningą darbo užmokestį**, jo dydį nustatyti vadovaudamiesi objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo gebėjimais, kompetencija, kvalifikacija, turima patirtimi ir žiniomis. Laikytis įstatymų reikalavimų dėl minimalaus darbo užmokesčio, darbo valandų, poilsio laiko, metinių ir vaiko priežiūros atostogų, laikinojo nedarbingumo;

6.7. užtikrinti savo darbuotojams **saugias, jų sveikatą ir orumą saugančias darbo sąlygas**, atitinkančias taikomų teisės aktų reikalavimus; rengti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas atsižvelgdam į darbuotojų atliekamo darbo specifiką ir pavojus, supažindinti su jomis darbuotojus ir užtikrinti šių instrukcijų laikymąsi;

6.8. rengti savo darbuotojams reikalingus **mokymus** ir aprūpinti tinkamomis saugos ir sveikatos priemonėmis bei darbo įrankiais;

6.9. diegti priemones, leidžiančias bet kuriam darbuotojui **anonimiškai pranešti apie nesaugias darbo sąlygas** ir pavojingas situacijas; šiuos pranešimus ištirti, pašalinti nustatytus pažeidimus ir numatyti prevencines priemones; apsaugoti apie incidentus pranešusius ar liudijančius darbuotojus bei jų atstovus nuo priešiško elgesio, keršto ir kitų neigiamų pasekmių.

IV. APLINKOSAUGA

7. Tiekėjai įsipareigoja vykdyti savo veiklą, siekdami kuo mažesnio poveikio aplinkai, laikytis taikomų aplinkosaugos standartų, tvarumo, socialinės atsakomybės, efektyvumo principų. Laikydami su aplinkos apsauga susijusių teisės aktų reikalavimų, Tiekėjai taip pat įsipareigoja:

7.1. diegti pažangias efektyvias technologijas, padedančias mažinti veiklos poveikį aplinkai, taikyti priemones, procesus pagal visuotinai priimtus aplinkosaugos standartus ir tokio pat elgesio reikalauti iš savo sub tiekėjų/subrangovų;

7.2. vadovaujantis klimato kaitos, darnaus vystymosi bei taršos prevencijos principais, įgyvendinti energijos sąnaudas ir šiltnamio efektą mažinančias veiklas, skirti dėmesį atliekų kiekio stebėjimui, rūšiavimui, pavojingų atliekų tvarkymui, skatinti racionalų vandens, popieriaus, energijos ir kitų išteklių valdymą ir naudojimą, teikti pirmenybę energijai, pagamintai iš atsinaujinančių energijos šaltinių;

7.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, nekelti pavojaus žmonių sveikatai ir aktyviai siekti nedaryti žalos aplinkai;

7.4. skatinti darbuotojų švietimą, mokymąsi ir sąmoningumą, inicijuojant ir diegiant aplinkos apsaugos priemones savo profesinės veiklos srityje;

7.5. dalyvauti aplinką tausoti skatinančiose iniciatyvose ir aplinkos apsaugą užtikrinančiose prevencinėse programose.

V. TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

8. Tiekėjai sudaro sąlygas Bendrovei susipažinti su informacija, dokumentais (ir/ar apsilankyti Tiekėjo patalpose), siekiant įsitikinti, kaip laikomasi šio Tiekėjų etikos kodekso reikalavimų. Jeigu Tiekėjas atsisako pateikti Bendrovės prašomą informaciją (ir/ar leisti apsilankyti Tiekėjo patalpose), tai yra prilyginama Tiekėjų etikos kodekso pažeidimui.

9. Tiekėjai nedelsiant imasi priemonių šalinti bet kokius Bendrovės ar savo nustatytus ir(ar) pastebėtus neatitikimus šio Tiekėjų etikos kodekso reikalavimams ir siekia juos ištaisyti per pagrįstą protingą terminą.

10. Tiekėjams teikiant neteisingą informaciją, vengiant taisyti nustatytus neatitikimus arba paaiškėjus, kad padarytų pažeidimų ar nustatytų neatitikimų negalima ištaisyti, Bendrovė pasilieka teisę įvertinti tokias Tiekėjų elgesio pasekmes Bendrovės ir Tiekėjo vykdomos (-ų) sutarties (-ių) apimtimi. Tai gali turėti įtakos sprendimams dėl tolesnio bendradarbiavimo.

11. Apie įtariamą ar įvykusį šio Tiekėjų etikos kodekso nuostatų pažeidimą, arba susidūrus su sunkumais ištaisant užfiksuotus neatitikimus Tiekėjų etikos kodekso nuostatomis, Tiekėjai skatinami sąžiningai pranešti sutartyje nuodytam Bendrovės kontaktiniam asmeniui arba el. paštu – pranesk@vplanas.lt. Tiekėjai įsipareigoja netoleruoti jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veiksmų prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus. Bendrovė užtikrina gautų pranešimų konfidencialumą.